

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARMINATI ONORINA
Indirizzo	VIA UGO FOSCOLO, 6 24031 - ALMENNO SAN SALVATORE - BG
Telefono	339 - 5699567
Fax	
E-mail	<u>onorina.carminati59@gmail.com</u>
Nazionalità	italiana
Data e luogo di nascita	29.12.1959 SEDRINA (BG)
Codice Fiscale	CRMNRN59T69I567Z

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da Maggio 2019 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Almenno San Salvatore
Piazza San Salvatore, 11 – 24031 Almenno San Salvatore |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Assessore Lista Per Almenno |
| • Principali mansioni e responsabilità | Mansioni Politiche |
| • Date (da – a) | Dal 2014 al 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Almenno San Salvatore
Piazza San Salvatore, 11 – 24031 Almenno San Salvatore |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Consigliere di Minoranza Lista Noi Almenno |
| • Principali mansioni e responsabilità | Mansioni politiche |
| • Date (da – a) | Dal 2012 al 2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Almenno San Salvatore
Piazza San Salvatore, 11 – 24031 Almenno San Salvatore |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Consigliere comunale |

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da –a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 2005 al 2012
Comune di Almenno San Salvatore
Piazza San Salvatore, 11 – 24031 Almenno San Salvatore
Ente Pubblico
Assessore
Mansioni Politiche

Dal 2002 al 2005
Comunità Montana Valle Imagna
Ente Pubblico
Assessore
Mansioni Politiche

Dal 1976 al 1999
Diverse Ditte
Settore tessile
Cucitrice
Operaia cucitrice

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da settembre 1973 a giugno 1976
Scuola Media di Almenno San Salvatore

Licenza Media Inferiore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 1977 al 1979
Scuola di Taglio e Cucito - Bergamo

Qualifica addetta tagli e cucito

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

FRANCESE – ITALIANO - BERGAMASCO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
RIFLESSIONI PERSONALI

Competenze non precedentemente indicate.

INTERESSI E SPORT PRATICATI

PATENTE O PATENTI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Almenno San Salvatore, 27.06.2019

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

RITENGO, CHE BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI SIANO O FONDAMENTALI PER STABILIRE E MANTENERE UN BUON RAPPORTO CON IL CLIENTE/UTENTE, AL FINE DI OTTENERE UN'ADEGUATA "CUSTOMER SATISFACTION".

NEGLI ENTI PUBBLICI HO APPRESO L'INDISPENSABILITÀ DI LAVORARE CON DIVERSE PERSONE IN MODO DA VELOCIZZARE E SNELLIRE I LAVORI.

USO QUOTIDIANO DEL PERSONAL COMPUTER, OTTIMO UTILIZZO DEI PROGRAMMI E DEI PACCHETTI OFFICE. WINDOWS VISTA, EX E MAC.

Palestra – nuoto – snorkeling – rafting – Mi piace molto camminare

B

ONORINA CARMINATI

